

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

- 1.1 Opdrachtgever: een middelbare school die gebruik maakt van uitzendkrachten van YourPAL.
- 1.2 Uitzendkracht: een student die bij YourPAL staat ingeschreven als PAL (Persoonlijk Assistent van de Leraar).

Artikel 2 Functieomschrijving

Uitzendkracht kan verschillende ondersteunende taken uitvoeren zoals practicumbegeleiding, werkstukbegeleiding, bijles geven, surveilleren/nakijken van toetsen en surveilleren bij lesuitval. Dit is een junior-PAL. Als de uitzendkracht meer dan alleen ondersteunende taken uitvoert zoals toetsen ontwikkelen, lesmateriaal ontwikkelen of les geven, dan betreft het een senior-PAL. De opdrachtgever bepaalt de invulling van de taken.

Artikel 3 Uitoefening van leiding en toezicht

- 3.1 De opdrachtgever zal zich jegens uitzendkrachten, conform artikel 9.3 van de CAO voor Uitzendkrachten, op dezelfde zorgvuldige wijze gedragen als ten opzichte van zijn eigen werknemers.
- 3.2 Het is de opdrachtgever niet toegestaan de uitzendkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden.
- 3.3 YourPAL is niet aansprakelijk over schade of verlies aan de opdrachtgever, derden of aan de uitzendkracht zelf, als die voortvloeien uit doen of nalaten van de uitzendkracht zelf.

Artikel 4 Vervanging uitzendkracht

- 4.1 YourPAL is verplicht om zich in te spannen om uitzendkrachten te vervangen wanneer deze de opdracht niet kunnen afmaken. Opdrachtgever kan een vervangende uitzendkracht echter op redelijke gronden afwijzen.

- 4.2 YourPAL schiet niet tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien YourPAL om welke reden dan ook een uitzendkracht niet meer op de wijze en in de omvang als bij de opdracht is overeengekomen aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

Artikel 5 Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

De opdrachtgever dient YourPAL bij het aangaan van een opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht. Dit kan YourPAL dan deel laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de uitzendkracht. Indien een bedrijfssluiting of verplichte vrije dag niet tijdig is gemeld, en YourPAL verplicht is de uitzendkracht voor deze dagen uit te betalen, dan zal YourPAL dit doorberekenen volgens het afgesproken uurtarief.

Artikel 6 Tewerkstelling

- 6.1 Opdrachtgever moet een uitzendkracht minimaal drie uur per dag ter beschikking stellen.
- 6.2 Als de uitzendkracht wordt opgeroepen voor arbeid en op de afgesproken tijd en plaats verschijnt, maar de opdrachtgever stelt de uitzendkracht niet in staat de arbeid te verrichten, dan worden de afgesproken uren toch in rekening gebracht, met een minimum van drie uur.

Artikel 7 Uurtarief

- 7.1 Het uurtarief wordt afgesproken en vastgelegd in het door de opdrachtgever en YourPAL ondertekende contract.
- 7.2 Eenmaal per jaar, namelijk op 1 januari, verhoogt/verlaagt YourPAL de uurtarieven met de procentuele inflatie/deflatie. De opdrachtgever wordt hiervan per e-mail op de hoogte gesteld.
- 7.3 Niet volledig gewerkte uren worden afgerond op een kwartier.

Artikel 8 Bemiddeling

Als een opdrachtgever een uitzendkracht van YourPAL wil overnemen rekent YourPAL bemiddelingskosten. Dit bedrag wordt in een contract vastgelegd en ondertekend door zowel YourPAL als de opdrachtgever. Zodra een opdrachtgever een uitzendkracht van YourPAL overneemt zonder dit schriftelijk vast te leggen, wordt hiervoor een bedrag van € 2500,- in rekening gebracht.

Artikel 9 Facturering en betaling

- 9.1 In elke tweede week van de maand zal YourPAL een factuur verzenden naar de opdrachtgever met daarin een overzicht van de uren die in de maand ervoor bij hem gemaakt zijn door één of meerdere uitzendkrachten. Dit overzicht zal gemaakt worden aan de hand van de ingeleverde werkbijlagen van de uitzendkrachten. Deze werkbijlagen dienen voor inlevering ondertekend/gestempeld te zijn door de opdrachtgever, dan wel de contactpersoon die door de opdrachtgever is aangesteld.
- 9.2 Voor elke factuur geldt een betalingstermijn van 14 dagen. Bij een overschrijding van deze termijn zal YourPAL een betalingsherinnering sturen naar de opdrachtgever. Als ook deze termijn overschreden wordt ziet YourPAL zich genoodzaakt om 5% van het totale factuurbedrag als extra kosten in rekening te brengen. Als hierna nog niet aan de betalingsverplichting voldaan wordt ziet YourPAL zich genoodzaakt een incassobureau in te schakelen.
- 9.3 Het totale factuurbedrag wordt in twee bedragen gesplitst. Beide bedragen dienen op een andere rekening overgemaakt te worden. De opdrachtgever maakt een bedrag over voor het basisloon van de uitzendkracht, voor de premies die YourPAL afdraagt aan sociale verzekeringen van deze uitzendkracht, voor de reserveringen die YourPAL doet voor vakantiegeld en vakantiedagen en een eventuele winstmarge.
Het andere bedrag wordt overgemaakt op een geblokkeerde rekening. Op deze zogenaamde G-rekening stort de opdrachtgever het bedrag wat YourPAL aan BTW moet afdragen, en de loonheffing over het loon van de uitzendkracht.
- 9.4 Het bedrag wat op de G-rekening wordt overgemaakt, moet YourPAL aan de belastingdienst afdragen. Omdat er inlenersaansprakelijkheid bestaat over deze bedragen wil YourPAL door middel van de G-rekening voorkomen dat de opdrachtgever aansprakelijk kan worden gesteld door de belastingdienst, indien YourPAL dit bedrag niet afstaat aan de belastingdienst. Het bedrag wat op de G-rekening staat kan door YourPAL niet worden gebruikt, waardoor de

opdrachtgever er zeker van is dat zodra men het bedrag overmaakt, het ook bij de belastingdienst terecht komt.

Artikel 10 Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

Het is de opdrachtgever niet toegestaan ongeoorloofd onderscheid te maken naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero-of homoseksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook. De opdrachtgever vrijwaart YourPAL voor de eventuele gevolgen van een door hem gemaakt ongeoorloofd onderscheid.

Artikel 11 Persoonsgegevens van de uitzendkracht

Opdrachtgever zal de persoonlijke gegevens van een uitzendkracht/kandidaat die voor een opdracht ter beschikking worden gesteld, vertrouwelijk behandelen.